

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung bis am 31. März 2027 mit Arbeitsort in Crans Montana eine:n

Verantwortliche:n Festival / Entertainment

der Ski Alpin Weltmeisterschaften Crans-Montana 2027 (80-100%)

Auf dem Walliser Hochplateau werden die besten Skifahrer:innen der Welt um die Medaillen der Weltmeisterschaften kämpfen - genau 40 Jahre nach dem unvergesslichen Skifest von 1987. Für eine erfolgreiche Skiweltmeisterschaft brauchen wir nicht nur hervorragende Sportler:innen, sondern auch ein überzeugendes Team im Hintergrund.

Aufgaben/Verantwortungsbereiche

In dieser Funktion verantworten Sie den Bereich Festival / Entertainment der FIS Ski Alpin WM Crans-Montana 2027 und weiterer damit verbundener Veranstaltungen (u.a. die Weltcup-Rennen 2026) in Übereinstimmung mit der Strategie und den Gesamtzielen des WM-Vereins Crans-Montana 2027. Sie sind für folgende Hauptaufgaben verantwortlich:

- Ausarbeitung der Gesamtstrategie/-konzeption des Festivals und Festlegung der damit verbundenen Ziele
- Operative Leitung der Abteilungen und Teams des Bereichs Festival/Entertainment: Zeremonien (Eröffnungs- und Schlussfeier, Flower Ceremonies, Siegerehrungen, Startnummernauslosungen etc.), Animationen und Side Events (Fanzonen, Sponsoren-Village, Nationenhäuser, Konzerte, Kinderprogramme, Galaabende usw.) sowie Eventproduktion (Speaker, Fan-TV etc.)
- Planung, Koordination und Begleitung der verschiedenen Projekte innerhalb des Bereichs mit Verantwortung für Kosten, Termine und Qualität
- Ausarbeitung und Überwachung des Budgets in Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem COO
- Planung und Einsatz der erforderlichen personellen Ressourcen in den verschiedenen Abteilungen und Teams
- Vorbereitung, Verhandlung und Überwachung von Verträgen mit Lieferanten und Dienstleistern
- Schaffung von Synergien und Harmonisierung mit Initiativen anderer Stakeholder und privater Akteure

Qualifikationen

- Höherer Bildungsabschluss (Fachhochschule, Universität oder vergleichbar)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer verantwortungsvollen Position im Bereich Eventmanagement, Festival oder Side-Events von Grossveranstaltungen
- Ausgeprägte Führungs- und Organisationskompetenzen
- Ausgezeichnete Französischkenntnisse sowie stil- und verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich)
- Hohe Teamfähigkeit, Anpassungsfähigkeit an ein sich veränderndes Umfeld und Stressresistenz
- Innovativ, proaktiv und zuverlässig, mit ausgeprägter Hands-on-Mentalität

Arbeitsort ist Crans-Montana. Die Aufgaben können in Form eines Mandats oder Arbeitsvertrags ausgeführt werden.

Haben sie Interesse an diesem einzigartigen Abenteuer teilzunehmen? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 9. Mai 2025 per E-Mail an Laurine Deprez, Human Resources: rh@cransmontana2027.ch.

Daniel Bollinger, COO, steht Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung: daniel.bollinger@cransmontana2027.ch oder 079 393 08 78.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

