



**Wir suchen!!!
Person zur Führung
der Geschäftsstelle**

Arbeitest du gerne selbständig und unabhängig von zu Hause? Hast Du eine Affinität zum Schneesport und kennst dich aus mit Zahlen, Sozialversicherungen und Personalfragen? Dann bist du bei uns richtig. Wir suchen zur Unterstützung unseres Verbandes ab **1. Mai 2025** oder nach Vereinbarung eine engagierte

Fachkraft zur Führung der Geschäftsstelle (20 – 30 %) Schwergewicht Finanzen

Der Verband [Schneesport Mittelland-Nordwestschweiz SSM](#) ist einer von 12 Regionalverbänden von Swiss Ski mit dem Ziel, den Nachwuchs in allen Schneesportdisziplinen aktiv zu fördern. Trainerausbildung, Tourenwesen, Nachwuchsförderung und der Breitensport stehen im Zentrum der Aktivitäten.

- Wir fördern die Schneesportarten Ski alpin, Nordisch, Biathlon, Telemark, Snowboard, Tourenwesen, Freeski, Skicross, Moguls und Aerials.
- Wir fördern aktiv den Nachwuchs mittels Bildung von Regionen und eigenen SSM-Kadern.
- Wir führen regionale Wettkämpfe in allen Bereichen durch und beteiligen uns an Jugendveranstaltungen.
- Wir unterstützen und begleiten herausragende, qualifizierte Athletinnen und Athleten an nationalen und internationalen Wettkämpfen

Der Verband wird durch einen 6-köpfigen Vorstand ehrenamtlich geführt. Aktuell sind 2 vollamtliche und 4 Teilzeit- oder Tagelöhner Trainer angestellt.

Dein Aufgabenbereich

Als administrative Fachkraft der Geschäftsstelle bist du in erster Linie verantwortlich für die korrekte Führung der Finanzbuchhaltung inklusive Budget und Abschluss, die regelmässigen Arbeiten beinhalten auch die monatlichen Auszahlungen der Löhne an die angestellten Trainerpersonen und die Abrechnung der Beiträge mit den Kantonen, Swiss Ski, Dritten und Sponsoren. Die Teilnahme an ca. 6 Vorstandssitzungen pro Jahr ist erwünscht.

Finanzbuchhaltung

- Führen der Finanzbuchhaltung (Fairgate) inkl. Jahresabschluss
- Erstellen von Finanzreports und Liquiditätsplanung
- Erstellen Budget und Budgetunterlagen für Vorstand und Delegiertenversammlung, Budgetkontrolle
- Erstellen der Steuererklärung
- Fakturierung und Kontrolle der Mitgliederbeiträge an Clubs
- Fakturierung und Kontrolle der Sockelbeiträge an Athleten
- Kreditorenrechnungen verarbeiten und bezahlen
- Fakturierung von Sponsoringbeiträgen
- Abrechnung von Trainingsbekleidung mit Athleten
- Unterstützung bei der Abrechnung von Tagestrainern und speziellen Trainerkonti
- Anmeldung und Abrechnungen gemäss Vorgaben der jeweiligen Kantone für den Sportfonds

Lohnbuchhaltung

- Monatliche Lohnauszahlungen
- Abrechnung Sozialversicherungen inkl. Jahresabschluss
- Verwaltung und Abrechnung von allgemeinen Spesen und Vorschüssen für Athleten, Trainer und Vorstand

Wir erwarten:

- Kenntnisse im Bereich Buchhaltung und Lohnwesen und im Umgang mit Finanzsoftware
- Gute organisatorische Fähigkeiten und ein hohes Mass an Genauigkeit, Flexibilität und Selbständigkeit
- physisch Teilnahme an den Vorstandssitzungen in der Region Bern
- Teilnahme und Mithilfe an Anlässen vom SSM (1 – 2 Anlässe pro Jahr)

Wir bieten:

- Selbständige, unabhängige Tätigkeit in einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- Zeit- und ortsunabhängige Arbeit
- Fairgate-Buchhaltungsprogramm
- Zeitgemässe Entlohnung mit Anteil Ehrenamtlichkeit
- Skiabo BOSV

Bei Interesse und Fragen zur Tätigkeit melde Dich bei

- Rolf Dehmel, Geschäftsstelle / Administration, 079 815 76 36, bisheriger Stelleninhaber
- Barbara Bösiger, Bereichsleiterin Finanzen, 079 395 92 74
- Stefan Binggeli, Präsident SSM, 079 504 55 13

Bewerbungen sind mit einem kurzen Lebenslauf zu richten an finanzen@schneesport-mittelland.ch, Barbara Bösiger. Wir freuen uns auf deine Bewerbung.