



Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Sachbearbeiter/in Ski Alpin Damen und Nachwuchs (100%)

Swiss-Ski (Schweizerischer Skiverband) gehört mit knapp 100 000 Mitgliedern, 300 Athleten und circa 200 Trainern und Mitarbeitenden aus den Sportarten Ski Alpin, Langlauf, Snowboard, Skisprung, Nordische Kombination, Biathlon, Skicross, Freeski, Aerials, Moguls und Telemark sowie mit rund 750 Clubs in 12 Regionalverbänden zu den grössten Sportverbänden der Schweiz.

Um in diesem sportlichen und leistungsorientierten Umfeld unsere Aufgaben erfolgreich ausführen zu können, brauchen wir nicht nur hervorragende Athletinnen und Athleten, sondern auch ein überzeugendes Team im Hintergrund.

Ihre Aufgaben

- ▷ Administrative und organisatorische Betreuung des Bereichs Ski Alpin Damen und Nachwuchs
- ▷ Administrative Organisation von Trainingskursen und Wettkämpfen inkl. Wettkampfmeldungen
- ▷ Reservation, Disposition und Organisation von Reisen, Hotels, Transporten etc.
- ▷ Eingabe und Überwachung der FIS-Lizenzen sowie des Rennkalenders
- ▷ Unterstützung des Cheftrainers, des Chefnachwuchs und der Trainer im administrativen Bereich

Ihr Profil

- ▷ Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung sowie einige Jahre Berufserfahrung
- ▷ Ein ausgeprägtes Organisationstalent
- ▷ Sehr gute MS Office Kenntnisse
- ▷ Selbständige und exakte Arbeitsweise
- ▷ Engagiert, zuverlässig sowie flexibel
- ▷ Sprachen: Deutsch fließend, Französisch mündlich und schriftlich gut, Englisch mündlich und schriftlich gut

Interessiert?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte bis spätestens am **9. Dezember 2018** per E-Mail an Chiara-Maria Müller, Sachbearbeiterin HR hr@swiss-ski.ch. Bei Fragen steht Ihnen Madeleine Erb, Leiterin Sportsekretariat unter madeleine.erb@swiss-ski.ch gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

HAUPTSPONSOR



SPONSOREN



FAHRZEUGPARTNER



OFFICIAL BROADCASTER



AUSRÜSTER

