

# Fiche d'information relative à l'organisation des Sunrise Snow Days

## Introduction

Les Sunrise Snow Days sont un projet de sport de loisirs de la Fédération suisse de ski Swiss-Ski pour les écoles. Le projet est mené en étroite collaboration avec l'Association Initiative sports de neige Suisse (www.gosnow.ch) et ses membres affiliés Swiss Snowsports, les Remontées Mécaniques Suisses et le Commerce de sport en Suisse. Depuis cette année, Sunrise soutient le projet avec un montant important, qui permet à environ 8000 élèves de passer une journée sur la neige.

L'objectif du projet est d'encourager les enfants et adolescents à pratiquer des sports de neige. Cela vaut en particulier pour les enfants qui, pour diverses raisons (contexte culturel, origine, situation financière), n'auraient sinon pas accès aux sports de neige. En plus de l'expérience des sports de neige, la journée a également pour objectif d'offrir une sortie de classe inoubliable et de mettre en avant la beauté des sports d'hiver. Une certaine durabilité est attendue sur le long terme.

#### Concept

Les Sunrise Snow Days permettent à des classes entières (de la 5H à la 8H) de vivre une journée d'aventure accompagnée à ski ou en snowboard sur le temps scolaire. La journée a lieu un jour de semaine, en janvier ou en mars.

Les élèves qui n'ont pas d'équipement de ski ou de snowboard reçoivent l'équipement adapté. Les moniteurs de sports de neige accompagnent toute la journée les enfants répartis dans des groupes adaptés à leur niveau.

#### Faits et chiffres

Nombre: En règle générale, une centaine d'élèves (2 cars) par journée se rendent ensemble au domaine

skiable. Cela représente quatre à cinq classes.

Transport: Les élèves sont transportés en car, de l'école au domaine skiable et retour.

Entre 11h30 et 13h00 (év. de manière échelonnée) dans un restaurant du domaine skiable. Repas de midi:

Coûts pour CHF 35.- par enfant pour le voyage, le matériel de sports d'hiver (hors vêtements de sports

d'hiver).

les enfants: Forfait de ski, repas du midi, leçons de ski et de snowboard par les moniteurs/trices.

> Maximum CHF 25.- par enfant pour les enfants qui possèdent leur propre matériel de sports de neige, y compris un casque. Les contributions des enfants sont collectées par les ensei-

gnants principaux des classes et ensuite facturées par Swiss-Ski.

Coûts pour Les enseignants paient une participation forfaitaire aux frais de CHF 20.—.

les enseignants l'abonnement journalier en sus des coûts à prévoir pour le matériel de location (si

responsables : aucun équipement propre).

> Le repas de midi des enseignants est pris en charge par Swiss-Ski s'ils sont également responsables de l'encadrement des enfants sur le temps de midi. Toutefois, si les moniteurs/trices s'occupent de l'encadrement des enfants à midi, les enseignants doivent payer eux-mêmes le

repas de midi.

Les désistements des élèves doivent être annoncés par l'interlocuteur de l'école à l'entreprise de transport jusqu'à 18h00 la veille de l'événement Sunrise Snow Days, faute de quoi le mon-























Coûts pour les écoles : Les écoles qui n'organisent pas elles-mêmes le voyage versent une participation aux

frais d'au moins CHF 15. – par élève ou prennent en charge les frais de transport.

tant sera facturé à l'école.



Liste d'inscriptions : Un mois avant l'événement Sunrise Snow Days, l'école envoie la liste des participants (Swiss-Ski envoie un modèle à l'école) avec les besoins en matériel de location à la personne en charge de la coordination.

#### Matériel:

Les magasins de sport mettent à la disposition des participants des skis/chaussures/bâtons et des snowboards/chaussures de snowboard, ainsi qu'un casque, conformément à la déclaration des besoins figurant sur la liste d'inscriptions. Le matériel de location est mis à disposition et retiré auprès du magasin de sport local (dans le domaine skiable ou le lieu de domicile). Le contact avec le magasin de sport est généralement établi par l'intermédiaire de la personne en charge de la coordination du domaine skiable. Les vêtements de sport d'hiver (veste, pantalon pas de jeans !, gants, bonnet, lunettes de soleil ou de neige) doivent être organisés par les participants eux-mêmes.

## Tâches des partenaires

## École de sports de neige :

- Sur la neige, les enfants sont encadrés par des moniteurs/trices. Les moniteurs/trices prennent en charge les enfants pour les leçons de sports de neige pendant deux heures le matin et deux heures l'après-midi.
- Le repas de midi des moniteurs est pris en charge, même si l'encadrement des enfants pendant le repas est assuré par les enseignants. Il convient de noter qu'il s'agit du même menu que celui servi aux enfants et non de menus spéciaux ou différents chaque jour.

#### Remontées mécaniques :

• Les remontées mécaniques offrent aux enfants (et aux enseignants) les forfaits de ski, moyennant une participation aux frais de CHF 5.— par personne.

## Personne en charge de la coordination :

Une personne (en charge de la coordination) du ski-club local ou du domaine skiable concerné
est représentée sur place tous les jours de l'événement Sunrise Snow Days, coordonne le déroulement de la journée et sert de personne de contact pour l'interlocuteur de l'école, pour les remontées mécaniques, pour l'entreprise de transport en car, pour l'école de sports de neige et
pour le restaurant.

## Swiss-Ski:

- Dirige le projet et assure la coordination générale de toutes les communes/villes et participe aux coûts du projet.
- Établit les contacts avec les prestataires de services dans les domaines skiables.
- Assiste chaque domaine skiable (personne en charge de la coordination) au niveau de l'organisation et met à disposition les modèles de liste Excel pour le matériel de location et l'école de sports d'hiver.

# Sunrise:

- Fait des Sunrise Snow Days une journée d'expérience durable pour les classes, en réalisant diverses activités pour les enfants avant ou après la journée sur la neige (notamment : exercices pour des leçons de sport en préparation des Snow Days).
- Soutient Swiss-Ski dans la communication du projet.
- Participe aux coûts du projet.

























## Wander:

- Fournit à chaque enfant une barre Ovomaltine Crisp Müesli afin d'assurer l'apport d'énergie nécessaire pour la journée.
- Met à la disposition des écoles de ski suisses du matériel de l'Ovo Track pour la conception de l'enseignement.
- Soutient Swiss-Ski dans la communication du projet.
- Participe aux coûts du projet.

# Office du sport / direction d'école / ville / commune :

- Fournit **un** interlocuteur de l'école, responsable de l'organisation.
- L'Office du sport / la direction de l'école détermine les classes ou les établissements scolaires qui seront pris en compte dans le projet.
- Participe aux coûts du projet à hauteur d'au moins CHF 15.— par élève ou prend en charge les coûts de transport.

## **Enseignants:**

• Les enfants sont pris en charge par leurs enseignants durant le trajet en car, lors de la réception et de la remise du matériel de location ainsi que pendant le repas de midi.

# Liste de tâches de l'interlocuteur de l'école :

Quand ?	Quoi ?	Qui ?
Avril-septembre	Notification d'intérêt de l'école	L'école à Swiss-Ski
Octobre-novembre	Fixer la date	Swiss-Ski avec l'école
Décembre	Lettre d'information aux ensei- gnants et aux parents de l'école (les modèles sont fournis par Swiss-Ski) et clarification concernant les pho- tos	L'école
Un mois avant l'événement Sun- rise Snow Days	Remplir la liste des participants/du matériel et l'envoyer à la personne en charge de la coordination du do- maine skiable (copie à Swiss-Ski)	L'école à la personne en charge de la coordination
Un mois avant l'événement Sun- rise Snow Days	Prise de contact avec l'entreprise de transport attribuée pour la pla- nification détaillée	L'école à l'entreprise de transport

























		SWISSSKE
Au plus tard une semaine avant	Indiquer à la personne en charge	L'école à la personne en charge de
l'événement Sunrise Snow Days	de la coordination de l'école de ski,	la coordination
	le nom de la personne du corps en-	
	seignant qui sera présente le jour	
	de l'événement et peut être con-	
	tactée dans ce cadre.	
Une semaine avant l'événement	Planification détaillée aux accom-	L'école aux accompagnateurs
	pagnateurs de l'école (enseignants)	
	avec tâches à accomplir le jour de	
	l'événement.	
Jusqu'à 18h00 la veille de l'événe-	Annonce des absences aux entre-	L'école à l'entreprise de transport
ment	prises de transport (si le voyage en	
	car est organisé par Swiss-Ski)	
Si possible le soir même de l'évé-	Envoyer le lien des photos aux pa-	L'école aux parents
nement	rents	
Jusqu'à deux semaines après	Statistiques (modèle envoyé par	L'école à Swiss-Ski
l'événement	Swiss-Ski en décembre) à remplir et	E CCOIC à SWISS SKI
i evenement	à envoyer à Swiss-Ski	
	a envoyer a swiss-ski	
Jusqu'à un mois après l'événe-	Paiement de la facture envoyée par	L'école à Swiss-Ski
ment	Swiss-Ski à l'école (avant cela, en-	
	caisser les contributions des	
	élèves)	
	<b>,</b>	
Au plus tard en avril	Notification d'intérêt pour l'année	L'école à Swiss-Ski
	suivante, avec le nombre d'enfants	
	et les dates souhaitées.	

Les Sunrise Snow Days ne peuvent être organisés à ces conditions uniques que grâce à l'engagement de tous les prestataires de services. Cela inclut les forfaits de ski à prix fortement réduits proposés par les remontées mécaniques, les prix spéciaux des écoles de sports de neige, des restaurants de montagne, des magasins de sport et des entreprises de transport, ainsi que la participation financière de la ville/commune concernée.



















