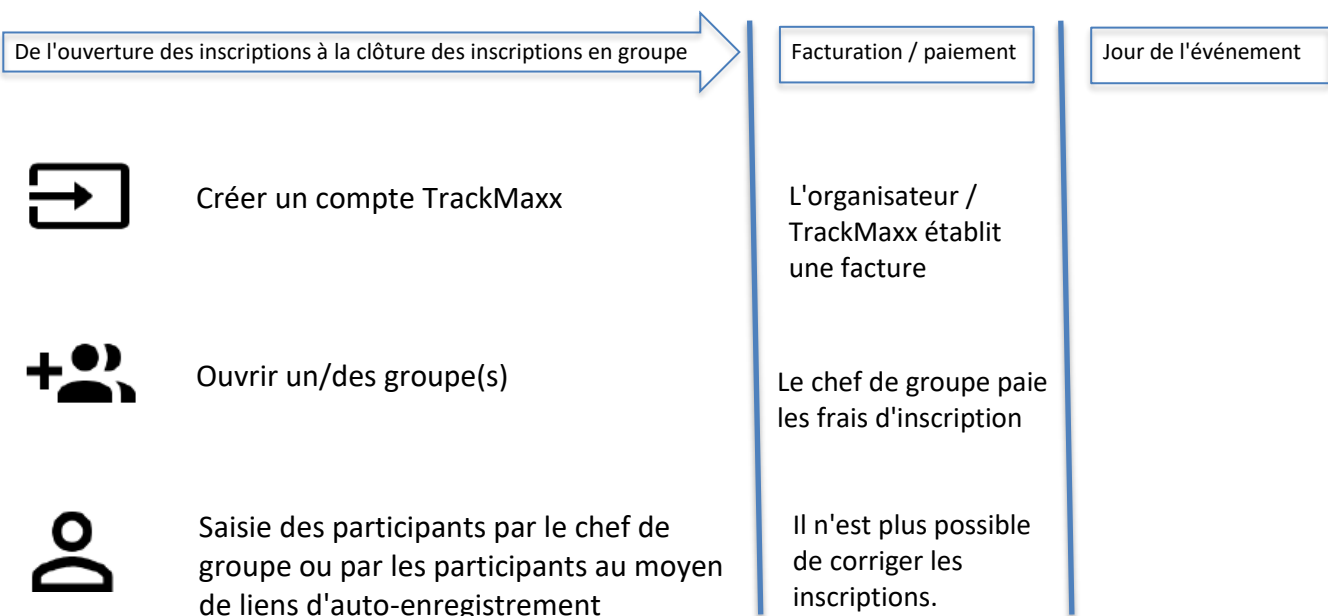


Inscription et gestion des groupes

Inscriptions de groupe

TrackMaxx propose un portail d'inscription de groupe spécial pour les inscriptions de groupe. Il sert à faciliter l'inscription et la gestion de plusieurs personnes sous un nom de groupe commun.

La procédure d'inscription est aussi simple que possible :



Les inscriptions peuvent être corrigées ou annulées.

EVENT SPONSOR

MAIN SPONSOR

MIGROS

CO-SPONSOR

STÖCKLI
THE SWISS SKI

BRACK.CH

k kiosk

SWISS-SKI PARTNER

MAIN PARTNER

Sunrise

PREMIUM PARTNER

RAIFFEISEN

helvetia

BKW

swisski





1. Créer un compte Trackmaxx

Pour inscrire un groupe, le/la responsable du groupe a besoin d'un compte TrackMaxx. Ce compte est réutilisable pour tous les autres événements de TrackMaxx.

Pour créer ton compte, tu as besoin d'une adresse e-mail valable et d'un mot de passe d'au moins 8 caractères. Après une inscription réussie, tu seras invité(e), en tant que chef(fe) de groupe, à saisir toutes les données de contact nécessaires. Sur la base de ces données, nous prendrons contact avec toi en cas de questions de notre part.

Après avoir créé ton compte avec succès, tu recevras un e-mail de confirmation automatique. Ce mail contient également le lien vers ton compte TrackMaxx.

The screenshot shows the TrackMaxx website header with the logo and language options (de | fr | en). Below the header, the form is titled "Gruppe: *". It includes a dropdown menu for "Gruppen-Einstellungen", a text input for "Gruppen-Name", and a section for "Gruppen-Chef(in)" with input fields for "Anschrift", "Nachname", and "Vorname". A note above the "Kategorie" dropdown asks the user to select a category and correct the group leader's details if necessary.

1.1 Ton compte TrackMaxx

Sous l'onglet "Données utilisateur", tu peux à tout moment adapter tes données personnelles.

L'adresse sera utilisée pour les questions / communications concernant l'événement.

Tu peux également modifier ton mot de passe ici.

Sous l'onglet "Inscriptions de groupe", tu peux voir toutes tes inscriptions de groupe aux événements TrackMaxx.

The screenshot shows the TrackMaxx user account management page. It features the TrackMaxx logo and the heading "TRACKMAXX KONTO". Below this, the user's email address "Konto: mike@trackmaxx.ch" is displayed with a link to "Abmelden". At the bottom, there are three tabs: "Gruppen-Anmeldungen", "Benutzerdaten", and "Passwort ändern".



2. Créer un nouveau groupe

Sous l'onglet "Inscriptions de groupe", tu peux maintenant saisir ton groupe. Dans le champ "Catégorie", les classements/types de groupes possibles sont représentés. Par exemple, "classe d'école", "classement d'entreprise", etc.

Enregistre également une personne responsable en tant que chef de groupe. Les données par défaut sont celles de ton compte TrackMaxx. Tu peux aussi les modifier (par exemple au nom de l'enseignant de la classe).

Une fois que tous les champs sont remplis, tu peux cliquer sur "Créer un groupe" tout en bas de la page.

Tu recevras ensuite un e-mail de confirmation. Il contiendra à nouveau le lien vers ton compte TrackMaxx et un lien permettant aux membres de ton groupe de s'inscrire eux-mêmes (voir point 4.2, lien d'auto-inscription).

3. Ajouter des membres au groupe

Sous l'onglet "Membres", tu peux ensuite ajouter des personnes à ton groupe. Pour cela, tu as deux possibilités :

- Tu peux inscrire toi-même de nouveaux membres du groupe en cliquant sur le champ "Ajouter une inscription".
- Tu peux envoyer le lien d'auto-inscription aux membres de ton groupe afin qu'ils puissent s'inscrire eux-mêmes dans le groupe dès maintenant.

TRACKMAXX de | fr | en

PINK RIBBON CHARITY WALK 2019

Gruppen-Anmeldung

Konto: mike@trackmaxx.ch
[Zum Konto](#) [abmelden](#)

Gruppen-Name: Meine erste Gruppe
(Beschreibungstext 1, Gruppen-Anmeldung für Gruppen über 10 Personen)

Mitglieder Gruppen-Einstellungen

Name	Adresse	E-Mail / Mobiltelefon	Wettbewerb	Betrag
Saxenhofer Lara		lara@esprint.ch	Anmeldung 1 Person	40.00
Schild Michael			Anmeldung 1 Person	40.00

Anmeldung hinzufügen

Anmelbestellnr.: 24.06.2019 23:59

Selbstregistrations-Link
Deine Gruppen-Mitglieder können sich auch selber anmelden. Schicke ihnen hierzu den nachfolgenden Link zu. Damit kann man sich in die Gruppe "Meine erste Gruppe" anmelden, erhält aber keinen Zugang ins Administrations-Portal der Gruppe.
<https://register.trackmaxx.ch/registration/?race-prcw19&g=6885a38f1e9c422e-b95b-94c3a097e08a>



3.1 Le/la chef/fe de groupe inscrit les membres du groupe

En cliquant sur "Ajouter une inscription", tu peux ajouter des participants à ton groupe. Dès que les données d'un participant ont été saisies, celui-ci se trouve immédiatement sur la liste de départ.



Dans ce cas, tu ne dois pas obligatoirement saisir toutes les données de l'inscription individuelle en ligne. Souvent, moins d'informations sont demandées lors des inscriptions en groupe.

3.2 Les membres du groupe s'inscrivent eux-mêmes via le lien d'auto-enregistrement

Désormais, tu as également la possibilité de distribuer le lien d'auto-enregistrement par e-mail à tous les membres du groupe. Tu peux par exemple publier ce lien pour ton groupe par e-mail ou sur un intranet.

En cliquant sur le lien, ils accèdent à la fenêtre d'inscription et peuvent saisir eux-mêmes leurs données. Dès que les données d'un participant ont été saisies, celui-ci se trouve immédiatement sur la liste de départ.

3.3 Adapter/supprimer des membres du groupe

En tant que  chef(fe) de groupe, tu as à tout moment une vue d'ensemble de tous les participants  de ton groupe.

L'icône d'édition te permet d'adapter les données relatives au membre du groupe et l'icône de la corbeille te permet de supprimer une inscription. Tu peux effectuer des modifications sur les membres du groupe jusqu'à la fermeture du portail d'inscription pour les groupes.

4. Paiement des frais d'inscription

Pendant la phase d'inscription, tu as, en tant que chef(fe) de groupe, des informations actualisées sur le nombre d'inscriptions de ton groupe et sur les frais d'inscription. La facture pour ton groupe ne sera toutefois établie qu'après la clôture des inscriptions de groupe. Les éventuels rabais spécifiques à l'événement (rabais de quantité, rabais d'âge, ...) accordés au/à la chef-fe de groupe seront alors mentionnés sur la facture.